



Руководство по этическим стандартам и практике клиники Smile Hair

Содержан

ие

1. ^{Запрещенн}
^{ый}

2. Миссия, Видение Наша

3. политика в области качества

4. Наша политика в области

информационной

5. безопасности Отношения с

6. сотрудниками нашего

7. учреждения Внешние связи

нашего учреждения

7.1. Коммуникация с заинтересованными сторонами

7.2. Отношения с пациентами и их права 7.3.

Отношения с Министерством здравоохранения и

областными и районными департаментами

здравоохранения 7.4. Социальная ответственность 7.5.

Отношения с клиентами 7.6. Отношения с

поставщиками 7.7. Отношения с конкурентами и

работодателями 7.8. Охрана окружающей среды

8. Этические стандарты поведения, которым должны следовать

^{сотрудники}
8.1. ^{этические} стандарты.

8.2. Организация Этического

комитета. 8.3. Принципы работы

Этического комитета.

9. Наши правила и этические

принципы Права

9.1. интеллектуальной собственности

9.2 Управление информацией 9.3

Безопасность и управление

кризисами

9.4. Защита данных на работе и

9.5. конфиденциальность в личной

9.6. Привлечение и психологическое давление. 9.7. Создание и

поддержание справедливой и безопасной рабочей среды. 9.8.

Избежание конфликтов интересов. 9.9. Действия в личных

интересах или интересах членов семьи. 9.10. Участие в

приглашениях от представителей и организаций. 9.11. Принятие и

предложение подарков. 9.12. Запрет на политическую деятельность.

9.13. ^{Охрана здоровья и безопасности на рабочем}
^{месте}

9.14 Обязанность сообщать о

нарушениях

10. Дисциплинарная

практика

1. Введение

Наше учреждение стремится действовать в соответствии с этическими ценностями и неизменно предоставлять услуги высочайшего качества. В этой брошюре изложены этические стандарты и принципы, которых должны придерживаться все наши сотрудники и деловые партнеры. Наши этические принципы основаны на честности, прозрачности, конфиденциальности, безопасности пациентов и уважении прав человека.

2. Миссия

Миссия клиники Smile Hair Clinic — улучшить качество жизни наших пациентов, предоставляя надежные, высококачественные услуги по пересадке волос с применением этических, инновационных и персонализированных подходов.

3. Видение Мы, клиника Smile Hair Clinic, стремимся стать символом доверия, качества и инноваций в области пересадки волос по всему миру.

4. Наша политика в области качества: В клинике Smile Hair, стремясь стать глобальным брендом, мы реализуем политику, которая ставит здоровье и благополучие людей на первое место во всей нашей деятельности на национальном и международном уровне. Мы обязуемся соблюдать все соответствующие национальные и международные соглашения, рекомендации и юридические обязательства. Ключевые элементы нашей политики в области качества: 1. Аутентичное планирование:

Мы анализируем потребности наших пациентов, чтобы разработать индивидуальные планы лечения. Мы тщательно обследуем донорский участок, чтобы определить оптимальное количество графтов.

2. Реальный дизайн линии роста волос:

- Мы создаем естественную и эстетически приятную линию роста волос. - Мы определяем положение линии роста волос с учетом пропорций лица и возраста пациента.

3. Реальная версия:

- Мы работаем с максимальной подготовкой и усердием в нашей повседневной деятельности. - Мы последовательно внедряем нашу культуру операционного совершенства.

4. Истинные инновации:

- Мы стремимся к медицинским инновациям и постоянному развитию. - Мы предлагаем нашим пациентам наилучшие результаты, применяя самые эффективные методы пересадки волос.

5. Постоянное совершенствование, развитие сотрудников и

корпоративная культура:

Мы постоянно совершенствуем наши процессы, чтобы соответствовать требованиям и ожиданиям всех заинтересованных сторон. - В рамках нашей политики в области качества мы используем новейшие технологии в соответствии с национальными и международными стандартами здравоохранения.

Мы предоставляем комфортные и эффективные медицинские услуги.

- Мы развиваем наших сотрудников, используя подход, ориентированный на людей, и обеспечиваем осознанность качества и критический подход во всех наших действиях.

Давайте учтем угол.

- Развивает командный дух посредством взаимного уважения, понимания, доверия и общения, а также повышает мотивацию сотрудников.

мы увеличиваем

Удовлетворение мы предлагаем медицинские услуги силами нашего опытного и компетентного персонала.

В клинике Smile Hair мы стремимся предоставлять нашим пациентам услуги высочайшего качества в соответствии с национальными и международными стандартами, применяя этические и инновационные подходы в соответствии с основными элементами нашей политики в области качества, а также постоянно улучшая объем и качество наших операций за рубежом.

5. Политика информационной безопасности

Цель и область применения. Целью настоящей политики является определение и реализация необходимых мер безопасности для защиты всех ИТ-ресурсов поликлиники Özel Smile. Данная политика распространяется на все ИТ-ресурсы, как внутри организации, так и за её пределами, и распространяется на всех сотрудников, подрядчиков и заинтересованных третьих лиц.

Обязанности. Обязательства руководства: Руководство организации обязуется предоставлять необходимые ресурсы для обеспечения и постоянного повышения информационной безопасности. Сотрудник по информационной безопасности: Назначенное лицо, ответственное за реализацию политики информационной безопасности и контроль всех мероприятий, связанных с безопасностью. Обязанности персонала: Все сотрудники обязаны соблюдать политику информационной безопасности и сообщать о любых нарушениях безопасности.

Классификация и маркировка: Все информационные активы должны быть классифицированы и маркированы в соответствии с их степенью конфиденциальности. Сотрудник по информационной безопасности определяет уровни классификации и стандарты маркировки в соответствии с Политикой информационной безопасности, которая периодически пересматривается.

– Контроль доступа и управление идентификацией пользователей: каждый пользователь имеет доступ посредством механизмов аутентификации и авторизации, соответствующих его роли. Политики доступа: каждый пользователь имеет доступ к конфиденциальной информации только в рамках предоставленных ему прав доступа. Политики и процедуры доступа периодически пересматриваются и обновляются.

Защита данных и мониторинг: Конфиденциальная информация защищена техническими и физическими мерами безопасности в соответствии с политикой информационной безопасности. Мониторинг и аудит: Системы, сети и действия пользователей периодически отслеживаются и проверяются. Потенциальные нарушения безопасности выявляются и устраняются оперативно.

- Образование и осведомленность

Все сотрудники регулярно проходят обучение по кибербезопасности и информируются о политиках и процедурах безопасности.

- Управление инцидентами

Инциденты и нарушения безопасности оперативно выявляются, расследуются и сообщаются. Для устранения инцидентов и предотвращения их повторения принимаются соответствующие корректирующие меры.

- Обзор и обновление политики Настоящая политика и связанные с ней процедуры будут периодически пересматриваться и обновляться с учетом меняющейся среды угроз и потребностей бизнеса.

6. Отношения с коллективом нашего учреждения

Наша компания работает в соответствии со следующими принципами для обеспечения профессиональной и уважительной рабочей среды:

- Мы предоставляем равные возможности при подборе и трудоустройстве. Мы предоставляем нашим сотрудникам возможности обучения и развития. Мы придерживаемся справедливой и конкурентоспособной политики оплаты труда. Мы ценим профессиональные достижения и обеспечиваем безопасную рабочую среду.

7. Внешние связи нашего учреждения

7.1 Коммуникация с заинтересованными сторонами

Наше учреждение стремится выстраивать доверительные отношения с заинтересованными сторонами посредством открытого и честного общения. Мы предоставляем услуги в соответствии с этическими ценностями и учитываем их ожидания и потребности. Для обеспечения успеха и устойчивого развития нашей компании мы должны эффективно взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами. Эти заинтересованные стороны и формы общения можно кратко описать.

Консультации и информация Пациентам предоставляется подробная информация о процедуре пересадки волос.

- Мы предлагаем комплексные консультации по вариантам лечения, ожиданиям пациентов, рискам и стоимости. Планирование приёмов и последующее наблюдение: мы управляем планированием приёмов и последующим наблюдением ваших пациентов. Управление отзывами и жалобами: мы обеспечиваем сбор отзывов и эффективную обработку жалоб для повышения удовлетворенности пациентов и решения потенциальных проблем.

-Министерство здравоохранения и качества операционных процессов

- **Отчеты и документация:** Предоставлять периодические отчеты, требуемые Министерством и мы обеспечим предоставление необходимых данных.
- **Проверка:** Участвуя в процессах аудита, мы предоставляем необходимую информацию и доступ.
- **Адаптация и улучшение:** Мы соблюдаем правила и предписания Министерства здравоохранения. При необходимости мы внесем изменения в наши процедуры.

-Сотрудники и медицинские работники

- **Начальное и постоянное обучение:** Мы обеспечиваем повышение уровня знаний и навыков наших сотрудников посредством постоянного обучения.
- **Внутренние коммуникации:** Обеспечьте бесперебойную работу предприятия путем создания эффективной сети коммуникации между сотрудниками.
- **Мотивация и поддержка:** Мотивационные программы для повышения удовлетворенности сотрудников. Мы внедряем механизмы поддержки.

7.2. Взаимоотношения с пациентами и права пациентов

Доверие, уважение и прозрачность являются основополагающими принципами наших отношений с пациентами. Наши сотрудники обязаны придерживаться следующих принципов во взаимодействии с пациентами:

- уважайте конфиденциальность информации о пациентах.
- Предоставляйте пациентам точную и полную информацию. Получайте согласие

Положение о правах медицинских работников – процедура, регулирующая в Турции закон, регулирующий права пациентов и определяющая взаимодействие между пациентами и медицинскими работниками при предоставлении медицинских услуг. Оно вступило в силу 1 августа 1998 года и с тех пор неоднократно подвергалось изменениям.

Общая информация о Положении о правах пациентов:

Целью настоящего Положения является защита прав пациентов в сфере здравоохранения и установление этических и правовых основ его предоставления. Положение направлено на защиту прав пациентов в учреждениях и организациях здравоохранения и обеспечение того, чтобы медицинские работники действовали в соответствии с этими правами. Основные положения Положения:

- Право на использование сервиса в целом

- Каждый человек имеет право на доступ к медицинскому обслуживанию, независимо от языка, религии, расы, убеждений, пола или иной дискриминации. Медицинские услуги должны предоставляться на справедливой и равноправной основе.

- Право на информацию и запросы на информацию

- Предоставьте пациентам точную и достаточную информацию о состоянии их здоровья, планируемых медицинских процедурах, а также о рисках и побочных эффектах этих процедур. Информировать пациентов об их праве запрашивать у своего врача всю необходимую информацию и документацию.

- Право на неприкосновенность частной жизни

- Конфиденциальность персональных данных и медицинской информации пациентов должна быть гарантирована. Необходимо уважать их право на частную жизнь и принимать необходимые меры предосторожности.

- Право на согласие и разрешение

- Медицинские процедуры должны проводиться с согласия пациента.
- Пациент имеет право отказаться от предложенного лечения или отменить его.

- Право на безопасность

- Информировать пациентов о том, что они имеют право требовать обеспечения своей физической и психологической безопасности во время оказания медицинских услуг, а также обеспечения контроля любых возможных негативных последствий.

-Право на удовлетворение религиозных потребностей

- Мы гарантируем пациентам возможность исповедовать свою веру и получать религиозные услуги в соответствии с их убеждениями, учреждения здравоохранения должны принимать меры для удовлетворения религиозных потребностей пациентов.

- Право подавать жалобы и предпринимать правовые действия.

- Мы хотим проинформировать наших пациентов об их праве подать жалобу в случае возникновения проблем или нарушений при предоставлении медицинских услуг и
- обеспечить устранение любых негативных последствий. Мы хотим проинформировать пациентов об их праве подать иск в случае причинения вреда и обеспечить устранение любых негативных последствий.

- Защита от дискриминации по признаку расы, языка, религии, секты и пола

Наше учреждение уделяет первостепенное внимание защите прав пациентов, особенно от дискриминации по признаку расы, языка, религии, убеждений и пола. Дискриминация в здравоохранении запрещена и влечёт за собой этическую и правовую ответственность. Мы гарантируем преемственность и применение принципа: «Наши медицинские работники должны относиться к пациентам справедливо и беспристрастно и не должны допускать какой-либо дискриминации».

Реализация постановления

- Наше учреждение предоставляет необходимую информацию о правах пациентов и обеспечивает их информирование. Наша цель — повышение качества медицинских услуг и
- защита прав пациентов посредством регулирования отношений между пациентами и медицинскими работниками. Кроме того, наша цель — гарантировать и защищать целостность всех медицинских услуг, предоставляемых нашим пациентам.

7.3. Взаимоотношения Министерства здравоохранения с областными и районными управлениями здравоохранения

Деятельность медицинских учреждений в Турции регулируется и контролируется Министерством здравоохранения. Эти отношения и правила кратко излагаются в следующих ключевых моментах:

согласования:

- Для начала работы нашему центру необходимо получить документацию и разрешения на деятельность от Министерства здравоохранения. Это гарантирует, что центры работают в соответствии с установленными правилами и положениями, а также что они действуют компетентно.

- Стандартный аудит:

- Министерство здравоохранения проводит периодические проверки наших учреждений. Эти проверки охватывают такие аспекты, как санитарно-гигиенические условия, используемые материалы, компетентность персонала и безопасность пациентов, что позволяет гарантировать соблюдение этих рекомендаций. Наши учреждения гарантируют, что клиника работает в соответствии с санитарными стандартами, установленными Министерством.

- Квалификация персонала

- Наша организация поощряет и предоставляет возможность нашим врачам, медицинским работникам и другим сотрудникам клиник регулярно посещать курсы повышения квалификации.

- Права и безопасность пациентов:

- Мы гарантируем соблюдение прав пациентов и предоставление услуг в наших учреждениях с соблюдением высоких стандартов безопасности. Мы строго соблюдаем
- принципы информированного согласия, защиты персональных данных и конфиденциальности пациентов.

- Жалобы и механизмы принятия последующих мер:

- Пациенты могут сообщать о негативных впечатлениях или жалобах в Министерство здравоохранения. Мы расследуем эти жалобы и принимаем необходимые меры до того, как учреждение применит санкции, и управляем соответствующими процессами. У нас также есть
- механизмы обратной связи для мониторинга и повышения качества медицинских услуг.
- Наше учреждение гарантирует, что вся его деятельность соответствует правовым нормам и государственным указаниям.

7.4. Социальная ответственность: Благодаря нашему чувству социальной ответственности мы создаем дополнительную ценность для образования, окружающей среды и общества, поддерживая такие авторитетные организации, как Турецкая ассоциация образования (TED), Фонд ТЕМА и Фонд помощи детям, больным лейкемией (LÖSEV), которые являются лучом надежды для детей, больных лейкемией.

7.5. Обслуживание клиентов: Удовлетворенность пациентов — главный приоритет нашего центра. Мы стремимся оправдать ваши ожидания, предлагая уважительное и профессиональное обслуживание. Мы — предпочтительный выбор для наших пациентов и их семей, нуждающихся в медицинских услугах за пределами страны проживания. Мы предлагаем доступные цены, высокое качество обслуживания и возможность проконсультироваться с нашими опытными врачами.

Важнейшие элементы взаимоотношений нашей организации с клиентами:

Советы и информация

- **Ранее:** Подробная информация о проезде, размещении, процессе лечения и расходах для обратившихся. Будьте в курсе.
- **Даже:** Пациенты информируются на протяжении всего процесса лечения и получают ответы на все свои вопросы.
- **Для отправки:** Поддержка пациентов в период наблюдения и восстановления.

Планирование и координация лечения

- Создавайте индивидуальные планы лечения с учётом медицинских потребностей пациентов и предоставляйте подробные презентации. Записывайтесь на приём в удобное время и координируйте весь процесс.

Безопасность и комфорт

пациентов Обеспечьте безопасность и комфорт пациента во время оказания медицинской помощи. Предоставляйте вспомогательные услуги, такие как размещение, питание и напитки, а также транспорт, для обеспечения комфорта пациента.

Лингвистическая и культурная адаптация

- Проявляйте чуткость при оказании языковой поддержки или услуг перевода иностранным пациентам. Проявляйте чуткость в правильном общении, понимая культурные различия пациентов.

Обеспечение качества и удовлетворенность

пациентов Предоставляйте высококачественные медицинские услуги и гарантируйте соответствие международным стандартам, оценивайте удовлетворенность пациентов после лечения и получайте обратную связь для улучшения процессов.

Юридическая и финансовая поддержка

- Консультации и поддержка по юридическим и финансовым вопросам, которые могут возникнуть в ходе лечения. Мы гарантируем, что цены и варианты оплаты будут определяться в соответствии с потребностями пациента.

долгосрочные отношения

- Обеспечьте последующее наблюдение после лечения и развивайте долгосрочные отношения, поддерживая регулярную связь с пациентами об их будущих потребностях и повышая вероятность сохранения постоянных клиентов.

7.6. Отношения с поставщиками. В отношениях с поставщиками мы придерживаемся этических норм и правил поведения. Взаимное доверие и честность — основа наших деловых отношений.

7.7. Отношения с конкурентами и соперниками. В отношениях с конкурентами мы придерживаемся принципов честной и справедливой конкуренции. Мы соблюдаем отраслевые этические стандарты, избегая недобросовестной конкуренции.

7.8 Охрана окружающей среды

Наш центр уделяет первостепенное внимание охране окружающей среды и внедряет экологически безопасные методы работы. Следуя этому принципу, мы обеспечиваем утилизацию образующихся отходов в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Поэтому мы уделяем большое внимание повышению осведомленности наших сотрудников в вопросах обращения с отходами.

8. Наши практики, стандарты и принципы этического поведения, которым должны следовать наши сотрудники

Принципы и методы работы, которым сотрудники Smile Clinic обязаны следовать при исполнении своих обязанностей. Эти этические стандарты включают в себя процедурные правила. Их цель — установить наши ожидания, стандарты и этические нормы в качестве основы для всех наших деловых отношений и сделок, а также предотвратить потенциальные споры и конфликты интересов.

8.2 Организация этического комитета

Этические споры разрешает Комитет по этике клиники Smile. В состав Комитета входят работодатели, их представители, руководители нескольких отделов и директор по персоналу. Директор по персоналу выступает в качестве докладчика Комитета по этике.

Комитет по этике;

-Мехмет Эрдоган

-Gökay BILGIN

-Nesli SAĞDİNÇ

-Селахаттин OLCA

-Эрхан ЭЭРДЕМ

-Эрхан АТАЛАР. (При необходимости в состав комиссии могут также входить свидетели или руководители отделов, заинтересованные в данном вопросе.)

- Работа Комитета по этике конфиденциальна, а его решения протоколируются. Информация, документы и заявления о нарушениях заносятся в протокол и подписываются председателем и членами Комитета. Решения, принятые по результатам расследований и проверок, незамедлительно исполняются и доводятся до сведения соответствующих отделов. Все эти процессы осуществляются без влияния подчиненных или начальников. При необходимости работа Этического комитета может быть пересмотрена.

8.3 Принципы работы этического комитета

-Этический комитет осуществляет свою деятельность в рамках перечисленных ниже принципов:

- Сохранять конфиденциальность в отношении сообщений и жалоб, а также личности авторов сообщений или жалобщиков. Расследование будет проводиться с соблюдением правил конфиденциальности.
- Он имеет право запрашивать информацию, документы и доказательства, имеющие отношение к расследованию, непосредственно у соответствующего подразделения.
- Ход расследования документируется с самого начала в письменном отчете, который включает информацию, доказательства и документы. Протокол подписывается президентом и членами.
- Тест будет проведен в срочном порядке, а результаты будут готовы как можно скорее.
- Решения Совета директоров исполняются немедленно.
- Результат будет передан в компетентные органы и ведомства.
-
-

При исполнении своих обязанностей Президент и члены Совета директоров действуют независимо и без влияния руководителей своих департаментов или руководства организации. Они не подвергаются какому-либо давлению или навязыванию в этом отношении.

Комитет может, при необходимости, запросить мнение экспертов и вызвать их, приняв меры предосторожности, не нарушающие принципов конфиденциальности при расследовании.

Если нашим сотрудникам станет известно о нарушении Кодекса поведения клиники Smile Clinic или политики компании, они должны сообщить об этом своему непосредственному руководителю или в отдел кадров. Заведомо ложные или клеветнические сообщения считаются нарушением Кодекса поведения.

9. Наши правила и этические принципы;

9.1 Права интеллектуальной собственности

Обеспечить своевременное инициирование и завершение юридических действий для защиты прав интеллектуальной собственности на вновь разрабатываемые продукты, процессы и программное обеспечение.

9.2 Управление информацией

- Предотвращать преднамеренное и несанкционированное использование патентов, авторских прав, коммерческих тайн, товарных знаков, компьютерных программ или других прав интеллектуальной и промышленной собственности других компаний.
- Обеспечить надлежащее ведение всех юридических документов.
- Отвечать на запросы третьих лиц о предоставлении информации, классифицируемой как конфиденциальная для Института, без согласия руководства.
- С должной тщательностью следить за тем, чтобы заявления и отчеты учреждения соответствовали действительности.

9.3 Безопасность и управление кризисами

- Примите необходимые меры предосторожности для защиты сотрудников, информации и информационных систем, клинических зданий и офисов организации от потенциальных террористических атак, стихийных бедствий и вредоносных атак. Разработайте
- необходимое антикризисное планирование для управления в чрезвычайных ситуациях в случае терроризма, стихийных бедствий и
- т. д., чтобы обеспечить непрерывность бизнеса с минимальными потерями в случае кризиса. Примите все необходимые меры

9.4 Защита данных и предосторожности для предотвращения кражи или повреждения активов учреждения.

- Действовать с пониманием того, что финансовая и коммерческая тайна нашего учреждения, информация, которая может подорвать его конкурентоспособность, права и информация персонала, а также соглашения с деловыми партнерами являются конфиденциальными, и обеспечивать их защиту и конфиденциальность.
- Не разглашать информацию и документы, полученные в целях работы, неуполномоченным лицам или органам власти, внутри или за пределами учреждения, по какой бы то ни было причине, и не использовать их в спекулятивных целях (прямо или косвенно).
- Не используйте непубличную информацию о компаниях, с которыми вы работаете, их клиентах или других лицах и компаниях, с которыми вы ведете бизнес, для каких-либо целей, кроме тех, для которых она предназначена, и не раскрывайте ее третьим лицам без необходимого разрешения.

9.5 Уважение и конфиденциальность на рабочем месте

- Сотрудники Smile Hair ведут себя открыто, уважительно, честно, ответственно и соблюдают вежливость, делаясь своими мыслями и мнениями.
- Устные, письменные и электронные сообщения между отдельными лицами не могут быть записаны, распространены или использованы для каких-либо целей, кроме тех, для которых они предназначены, без предварительного согласия. Если между сотрудниками происходит эмоциональная близость, флирт и т. п., они обязаны сообщить об этом своему руководителю или в отдел кадров.

9.6 Преследование и психологическое преследование

- Любое нарушение неприкосновенности частной жизни посредством физического, сексуального или эмоционального преследования наших сотрудников или заинтересованных лиц, с которыми мы сотрудничаем, недопустимо, будь то на рабочем месте или в любом другом месте, где они могут присутствовать в служебных целях. Любое негативное отношение или поведение по отношению к тем, кто сообщает о таких нарушениях или сотрудничает с расследованиями, будет считаться нарушением нашего Кодекса этики. Мы не терпим систематических и спланированных действий, направленных на то, чтобы отдалить пострадавшего от работы, снизить его производительность или побудить его к увольнению, поскольку это может быть расценено как психологическое преследование (моббинг).

9.7 Создать и поддерживать справедливую и безопасную рабочую среду

- Политика компании соответствует всем законам и нормативным актам, касающимся трудовых отношений и баланса между работой и личной жизнью. Сотрудники компании соблюдают все требования законодательства и выполняют свои обязанности в соответствии со своими обязательствами. Кадровая политика и практика Smile Hair гарантируют справедливость во всех областях, включая найм, повышение по службе, переводы, ротацию, управление эффективностью, компенсацию, бонусы, льготы, обучение и многое другое. Дискриминация
- сотрудников по признаку языка, расы, цвета кожи, пола, политической принадлежности, вероисповедания, религии, убеждений, возраста, физических ограничений и другим
- аналогичным признакам недопустима.
- Обеспечить, чтобы физическая рабочая среда и условия труда на рабочем месте были здоровыми и безопасными для всех сотрудников.

9.8 Избегайте конфликта интересов

Мы запрещаем устанавливать кредитные или дебетовые отношения с сотрудниками.

- Конфликты интересов включают все преимущества, предоставляемые сотрудникам, их родственникам, друзьям или лицам или организациям, с которыми они связаны, а также любые финансовые или личные интересы, связанные с ними, которые влияют или могут повлиять на беспристрастное выполнение ими своих обязанностей.

9.9 Невмешательство от своего имени или от имени членов своей семьи

- Не злоупотребляйте своим положением и полномочиями, создавая несправедливое преимущество для себя, членов своей семьи или третьих лиц. Если вы и лица, занимающие руководящие должности, связанные с вашей должностью в компании, будь то клиенты или поставщики, являетесь близкими родственниками, сообщите об этом своему руководителю.
- Сообщите своему руководителю, если вы узнали, что члены вашей семьи владеют акциями или финансовыми интересами в другой компании, с которой они ведут бизнес.

9.10 Участие в представительских и организационных приглашениях

Участие в мероприятиях, таких как конференции, приемы, рекламные акции, семинары и т. д., открытых для всеобщего участия и организованных лицами или учреждениями, с которыми у нас есть или могут быть деловые отношения, а также в спортивных мероприятиях, национальных/международных поездках и т. д., которые влияют или могут считаться влияющими на принятие решений, подлежит утверждению соответствующим ответственным лицом/менеджером/директором/учредителем всех организаций.

9.11 Получение и дарение подарков

Поддерживая отношения с частными или государственными лицами и организациями, желающими установить или поддерживать деловые отношения с нашим учреждением;

- Не принимайте и не предлагайте никаких подарков, которые могут создать или быть восприняты как нестандартные или которые могут создать отношения зависимости, за исключением подарков, предлагаемых в соответствии с обычаями, традициями и деловой практикой, или рекламных материалов/сувениров.

9.12 Запрет на политическую деятельность

Не принимайте у поставщиков, пациентов или третьих лиц скидки или льготы, которые вы считаете неуместными, не предлагайте их третьим лицам и не принимайте их, если они предлагаются вам. В нашей штаб-квартире политическая деятельность запрещена. Нашим сотрудникам запрещено выражать свои политические взгляды на рабочем месте.

9.13 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте

- Мы предлагаем здоровую и безопасную рабочую среду для наших сотрудников.
- Выполняйте необходимые меры предосторожности для обеспечения безопасности на рабочем месте.
 - Организуются курсы обучения по охране труда и технике безопасности. Разрабатываются планы действий в чрезвычайных ситуациях.
 -

9.14 Обязанность сообщать о нарушениях Сотрудники должны сообщать о нарушениях этических стандартов своим начальникам или в Комитет по этике.

-Для сотрудников;

- Будьте уважительны и послушны подчиненным и начальникам, действуйте в соответствии с этическими стандартами и соответствующими законами, ознакомьтесь с общими и рабочими политиками и процедурами компании, консультируйтесь со своим руководителем и отделом кадров по вопросам, затрагивающим вас или других лиц, предлагайте, чтобы ваши мнения и предложения, которые могут подпадать под действие этических стандартов, были включены в стандарты, определите свои обязанности, изучите все соответствующие факты и информацию, ссылайтесь на соответствующие политики, процедуры и профессиональные стандарты компании, вносите вклад в снижение рисков, консультируйтесь с соответствующими подразделениями по всем вопросам, делитесь тем, что вы узнали, с другими и избегайте конфликтов интересов.
-
-

-Для этического

консультанта по этике — высший представитель отдела кадров компании Smile Hair. Он/она

- консультирует и поддерживает сотрудников по этическим вопросам и проблемам, возникающим в компании.

- Информировать Комитет по этике о любых этических проблемах, которые невозможно решить внутри компании или которые требуют расследования. Способствовать разрешению этических проблем, полученных внутри компании по запросу Комитета по этике.
- Информировать Комитет по этике, периодически или по запросу, об этических проблемах и проблемах, а также о результатах их решения. Выступать в качестве контактного лица компании во время расследований Комитета по этике и оказывать необходимую поддержку.
- Контролировать, отслеживать и поддерживать эффективность этических практик, внедренных в компании.
-

-Для
администраторов;

- Обеспечивать создание и поддержание корпоративной культуры и рабочей среды, поддерживающих этические стандарты, подавать пример внедрения этических стандартов собственным поведением, обучать сотрудников этическим стандартам, оказывать поддержку сотрудникам в направлении вопросов, жалоб и сообщений, касающихся этических стандартов, в соответствующие подразделения, давать рекомендации о том, что делать во время запросов, и рассматривать все полученные сообщения.

10. Применение

дисциплинарных мер

Поведение, нарушающее этические принципы, будет объективно оценено, и будут приняты соответствующие дисциплинарные меры. Нарушение Кодекса поведения влечет за собой следующие дисциплинарные меры:

- В случае доказательства мошеннических действий может потребоваться увольнение (в соответствии с действующим трудовым законодательством), а при необходимости может быть возбуждено судебное дело. Предыдущая практика получения необоснованного преимущества лицом, сознательно предоставившим необоснованное преимущество, не может служить основанием для частичного или полного освобождения от ответственности.
- Если ненадлежащего использования не было или имела место халатность вследствие невнимательности или невежества, будет вынесено устное или письменное предупреждение, соответствующее серьезности инцидента.
- В соответствии со статьей 25 Закона о труде № 4857 работодатель оставляет за собой право расторгнуть трудовые отношения без предварительного уведомления при наличии уважительной причины.
Работодатель вправе применять положения статьи 25 без решения Дисциплинарной комиссии. В случаях нарушения, предусмотренных статьей 25/II Трудового кодекса, в случаях грубой халатности или в чрезвычайных ситуациях, Отдел кадров, с одобрения Совета директоров и, при необходимости, с учетом заключения юрисконсульта учреждения, инициирует процедуру немедленного расторжения трудового договора с соответствующим работником без обращения в Дисциплинарную комиссию и инициирует необходимые процедуры для принятия соответствующих решений. Санкции изложены в Дисциплинарном плане.

Информация, представленная в этой книге, в очередной раз подчёркивает важность этических ценностей в нашей профессиональной и общественной жизни. Мы должны помнить, что этика — это не просто набор правил, но и обязанность поступать правильно. В любой ситуации нашим главным приоритетом должно быть стремление действовать справедливо и уважительно, руководствуясь совестью и разумом, а также уважая права общества и личности. Жизнь в соответствии с этическими принципами — основа не только индивидуального, но и общественного развития. Задача каждого человека на этом пути — оставаться верным своим ценностям и ставить их в центр своей жизни ради лучшего будущего.

**Клиника Smile
Hair**